

JUDr. Gabriela Trnková, advokátka

Zápis v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory pod č. 7843

Sídlo: Námestie SNP 75/26, 960 01 Zvolen, IČO: 52 518 639

E-mail: trnkova@aktrnka.sk, Mobil: 0902 288 462

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., IBAN: SK24 0900 0000 0051 6011 5264

Poučenie klienta advokátkou

podľa § 1c zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v spojení s § 6 zákona č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu (ďalej len ako „**poučenie**“)

1. Úvodné ustanovenia

Advokátkou sa pre účely tohto poučenia rozumie: **JUDr. Gabriela Trnková, advokátka**, so sídlom Námestie SNP 75/26, 960 01 Zvolen, zápis v SAK pod č.: 7843, IČO: 52 518 639, bankové spojenie Slovenská sporiteľňa, a.s., IBAN: SK24 0900 0000 0051 6011 5264.

2. Poistenie advokátky pre prípad zodpovednosti za škodu

Pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom činnosti je advokátka poistená v spoločnosti KOOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group s celkovým ročným limitom vo výške 100.000 EUR. Poistenie sa vzťahuje na zodpovednosť za škodu vzniknutú pri poskytovaní právnych služieb podľa slovenského práva a práva EÚ.

3. Základný popis služby

Advokátka pomáha uplatňovať práva a právom chránené záujmy klienta vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov, a to najmä zastupovaním klienta v konaní pred súdmi, orgánmi verejnej moci a inými právnymi subjektmi, obhajobou v trestnom konaní, poskytovaním právnych rád, spisovaním listín o právnych úkonoch, vypracovávaním právnych rozborov a stanovísk, správou majetku a pod. Pokiaľ v zmluve o poskytovaní právnych služieb (ďalej aj „**zmluva**“) nie je uvedené inak, na základe zmluvy sa advokátka zaväzuje poskytnúť klientovi právnu pomoc v právnej veci označenej v zmluve a v rozsahu tam vymedzenom a klient sa zaväzuje zaplatiť jej za túto činnosť odmenu vo výške a spôsobom podľa ustanovení zmluvy. Advokátka poskytuje právne služby za odmenu a má právo požadovať za ne primeraný preddavok. Advokátka má popri nároku na odmenu nárok aj na náhradu hotových výdavkov a na náhradu za stratu času. Hotovými výdavkami advokátky sú výdavky účelne vynaložené pri poskytovaní právnej pomoci a za tejto podmienky najmä cestovné náhrady (pohonné hmoty, amortizácia vozidla), nocľážné, stravné, náklady na telekomunikačnú prevádzku, poštovné, výdavky na znalecké posudky, preklady, odpisy listín a pod. Klient je povinný včas uhrádzať súdne, správne, či iné poplatky priamo konajúcemu orgánu, a to na výzvu tohto orgánu alebo na výzvu advokátky. Advokátka bude, ak v zmluve nebude uvedené inak, fakturovať klientovi odmenu a náhrady priebežne počas poskytovania právnej pomoci, resp. právnych služieb a klient sa fakturovanú sumu zaväzuje zaplatiť. Advokátka po ukončení právneho zastupovania vo veci vyhotoví vyúčtovanie záloh a odmieny za právne zastupovanie a záloh na náhrady hotových výdavkov advokátky. Finančné vysporiadanie s klientom advokátka vykoná najneskôr do 7 dní od pripísania náhrady trov protistranou na účet advokátky.

4. Spôsob určenia odmeny advokátky

Ak v zmluve nie je uvedené inak, odmena advokátky je určená ako odmena tarifná podľa § 9 a nasl. vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách

advokátov za poskytovanie právnych služieb (ďalej aj „**vyhláška**“). Odmena advokátky sa určuje dohodou. Formy odmeny je možné dohodnúť podľa počtu hodín účelne vynaložených na vybavenie veci (hodinová odmena), paušálnou sumou (paušálna odmena), podielom na hodnote veci (podielová odmena), tarifnou odmenou alebo aj kombináciou uvedených druhov odmien. Ak nedôjde medzi advokátkou a klientom k dohode o odmene advokátky, použijú sa ustanovenia vyhlášky. V prípade, ak súd alebo iný orgán priznáva náhradu trov proti inej fyzickej alebo právnickej osobe, náhrada sa určuje ako tarifná podľa § 9 a nasl. vyhlášky.

5. Všeobecné podmienky poskytovania právnych služieb

Advokátka je pri poskytovaní právnej pomoci povinná dodržiavať zákony a v ich medziach sa riadiť príkazmi klienta, chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, konať pritom svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta pokladá za prospešné. Advokátka je povinná dbať na to, aby jej právna pomoc bola účelná a hospodárna. Advokátka je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, a to i po skončení zastúpenia. Advokátka sa pri poskytovaní právnej pomoci môže dať zastúpiť iným advokátom alebo advokátskym koncipientom, nie však proti vôli klienta. Klient sa zaväzuje advokátke odovzdať všetky potrebné písomnosti a označiť všetky dôkazy, podľa potreby i v origináli alebo úradne overenej kópii, udeliť jej potrebný počet splnomocnení na zastupovanie a pravdivo ju písomne alebo e-mailom na požiadanie advokátky informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach. Odstúpiť od zmluvy je advokátka oprávnená v prípade, ak sú dané vážne dôvody, pre ktoré advokátka nemôže právnu pomoc riadne poskytovať alebo v prípade, že sa narušila nevyhnutná dôvera medzi advokátkou a klientom. Klient bol poučený, že advokátka spracúva osobné údaje klientov a iných fyzických osôb v rozsahu nevyhnutnom na účely výkonu advokácie v súlade s osobitným predpisom. Advokátka je oprávnená získať a spracúvať osobné údaje nevyhnutné na účely výkonu advokácie kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií bez súhlasu dotknutej osoby.

6. Možnosť podávať sťažnosti, bližšie informácie o poskytovanej službe

Bližšie informácie o poskytovaných právnych službách možno v Slovenskej republike získať a sťažnosť na výkon advokácie možno podať na adrese: Slovenská advokátska komora, Kolárska 4, 813 42 Bratislava, Slovenská republika.

7. Kontaktné údaje advokátky

Telefónne číslo: + 421 902 288 462
E-mail: trnkova@aktrnka.sk